

**PLAN ESTRATÉGICO  
2017-2021**

**ADACEA  
ALICANTE**



# ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>2</b>
<b>2. IDENTIDAD ORGANIZATIVA</b>	<b>3</b>
<b>3. RESUMEN EJECUTIVO</b>	<b>6</b>
<b>4. METODOLOGÍA</b>	<b>9</b>
<b>5. DAFO-CAME</b>	<b>10</b>
<b>6. ANEXO</b>	<b>20</b>



# 1. INTRODUCCIÓN

ADACEA Alicante nace en 2004 y por ello puede considerarse una entidad joven, lo cual no ha impedido que gracias a la motivación e implicación activa de sus miembros crezca rápidamente y este en la actualidad formada por un grupo sólido de familiares, profesionales y voluntarios que trabajan hacia unos fines comunes:

- **La defensa de los derechos sanitarios, sociales y educativos de las personas afectadas por un daño cerebral adquirido, y de sus familiares, a través de la información y asesoramiento a familias y usuarios con DCA.**
- **Apoyar a los afectados y sus familiares para promocionar su autonomía y mejorar su rehabilitación física, psicológica y social; y con ello su calidad de vida.**
- **Velar para conseguir la reinserción laboral, inclusión educativa y social de los afectados por daño cerebral.**
- **Dar a conocer a la comunidad los problemas humanos y sociales de las personas afectadas por daño cerebral adquirido.**
- **Impulsar los servicios sanitarios, educativos, laborales, residenciales y sociales necesarios para cubrir las necesidades de las personas con daño cerebral adquirido.**

Tras esos 12 años de vida, en el que se han conseguido logros importantes, ADACEA se plantea parar a reflexionar sobre cómo consolidar lo alcanzado y crecer con un orden, compartiendo objetivos y encontrando la mejor manera de funcionar para alcanzarlos.

Este proceso de reflexión ha llevado a trabajar hacia el desarrollo y aprobación del segundo Plan estratégico de la entidad que marcará durante los próximos 5 años las líneas de actuación de ésta.

El proceso se ha realizado con todos los agentes implicados en la asociación, esto es, junta directiva, trabajadores/as, voluntarios/as y socios/as familiares o simpatizantes.

La metodología empleada con los **socios/as** ha sido a través de una recopilación de datos vía cuestionario. Los/as **voluntarios/as** han mantenido una sesión con la responsable de voluntariado para dar forma según su perspectiva a la situación interna y su papel en la asociación, a través de la metodología DAFO y aportaciones en los VALORES.

Por último, el grupo principal de trabajo ha sido el equipo conjunto de **junta directiva y trabajadores/as** en varias sesiones, que se especificarán en un próximo apartado.

## 2. IDENTIDAD ORGANIZATIVA

### 2.1.- TRAYECTORIA

La asociación ADACEA Alicante es una organización no lucrativa que se enfoca a la situación de los afectados de DCA y sus familiares.

Esta asociación surge debido a las necesidades no cubiertas a nivel social, sanitario, familiar e individual, tanto de la persona afectada como de sus redes primarias. Por ello, un grupo de personas de Alicante y provincia forman la asociación con el fin de cubrir esas necesidades. Este grupo está formado por **311 socios/as**, de los cuales **155 son personas afectadas por DCA**, cada año se dan en España 104.071<sup>1</sup> nuevos casos de Daño Cerebral Adquirido y con ello muchos familiares y/o amigos. Desde su comienzo cada año se ha registrado una mayor actividad que en el año anterior y se ha dado a conocer públicamente la entidad, tanto en los medios de comunicación como mediante contactos con entidades públicas y privadas del ámbito socio-sanitario; además cada día aumenta el

<sup>1</sup> Según la Federación Española de Daño Cerebral (FEDACE).

número de afectados y familiares que contactan con la asociación, demandando información, orientación y asesoramiento.

## **MISIÓN**

Informamos, acompañamos y orientamos a las personas con daño cerebral adquirido y sus familiares, desde una perspectiva global centrada en la persona, la familia y su entorno para mejorar la calidad de vida de los mismos y su inclusión en la sociedad; además de realizar actividades de prevención y sensibilización y promover los derechos de las personas con DCA y sus familias para conseguir recursos.

## **VISIÓN**

ADACEA es la entidad que representa a las personas con DCA y sus familiares de Alicante, de espíritu solidario. Proporciona información y apoyo a sus representados; promueve la autonomía personal a través de sus recursos físicos y humanos con capacidad técnica contrastada y con guía de calidad. Es la de una asociación íntegra y familiar. Sensibiliza a la Sociedad dando a conocer su realidad y reivindicando sus derechos; apoyando investigaciones sobre el daño cerebral adquirido y realizando sinergias.

## **VALORES**

- **UNIDAD FAMILIA:** ADACEA trabaja en EQUIPO con familias, voluntarios y en colaboración con asociaciones externas.
- **DIGNIDAD:** ADACEA practica las buenas formas, el RESPETO y la HUMANIDAD en el sentido de capacidad de lucha y superación, espíritu de ayuda, promoviendo la defensa de los derechos humanos. Para proteger la autodeterminación y capacidad de autonomía de las personas con DCA.
- **FLEXIBILIDAD:** Si en algo se caracteriza ADACEA es en su capacidad de adecuarse a su entorno, a las necesidades de las personas con DCA y sus familiares.
- **EFICAZ:** ADACEA es una asociación COMPETENTE y OPERATIVA que se adapta para conseguir sus objetivos EFICIENTEMENTE.

- **TRANSPARENCIA:** ADACEA es una asociación HONESTA que cumple con las normas de funcionamiento y normativa legal y facilitadora de acceso a la información para con sus integrantes y sociedad en general.
- **RESPONSABILIDAD:** ADACEA trata de ser OBJETIVA con su IMPLICACIÓN y COMPROMISO para con sus miembros y la Sociedad.

### Grupos de interés de ADACEA



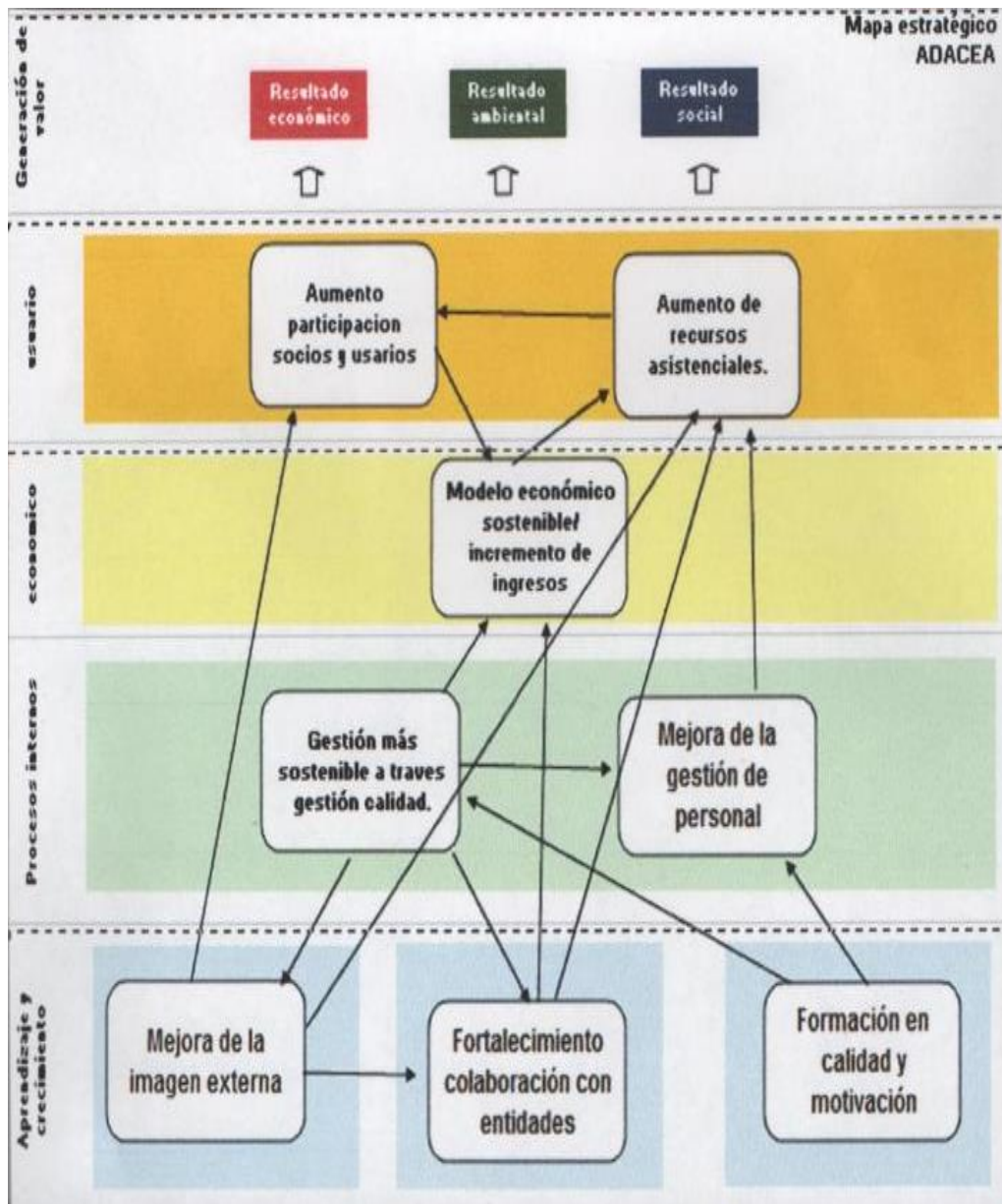
## 3. RESUMEN EJECUTIVO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS
<b>LÍNEA 1. PERSPECTIVA USUARIOS</b>	1.1. Conseguir más participación de usuarios, familiares y socios. "Hacerles ver que esto es suyo"	1.- Herramientas de recogida de las necesidades y expectativas para ilusionar a las familias a través de cuestionarios de satisfacción, informe anual y protocolo de entrada y seguimiento. 2.- Espacios de participación. 3.- Plan de captación de socios y participación. Calle y afectados y familias (infantil y adultos) 4.- Plan de captación de voluntariado interno y externo.
	1.2. Aumento de recursos y servicios asistenciales	1.- Programas para adultos y niños autónomos (CRAPPS) 2.- Aumento del número de usuarios 3.- Asentamiento del programa de inserción laboral. Centro Especial de Empleo 4.- Vivienda tutelada. 5.- Ampliación del local 6.- Promoción de la residencia DCA pública. 7.- Relanzamiento del Club Deportivo 8.- Asentamiento Programa Infantil
<b>LÍNEA 2. PERSPECTIVA ECONOMICA</b>	2.1. Desarrollar un modelo de financiación sostenible	1.- Diversificación de fuentes de financiación. 2.- Plan de captación de fondos. 3.- Auditoría de cuentas. 4.- Creación de una Fundación
<b>LÍNEA 3. PERSPECTIVA INTERNA</b>	3.1. Definir una estructura de gestión que haga sostenible a la entidad a largo plazo.	1.- Plan estratégico. 2.- Actualización de Estatutos. 3.- Plan de Protección de datos. 4.- Certificaciones: utilidad pública/ 5.- Reglamento de Régimen Interno (RRI).

	3.2. Mejorar la gestión de personal y del trabajo en equipo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Organigrama.</li> <li>2.- Perfiles profesionales.</li> <li>3.- Procesos de selección.</li> <li>4.- Plan de Formación anual.</li> </ol>
<b>LÍNEA 4. PERSPECTIVA DE APRENDIZAJE /CRECIMIENTO/ COMUNICACIÓN/ VISIBILIDAD</b>	4.1. Mejorar la comunicación externa e interna y la imagen corporativa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Separación de administración y comunicación (comunicación más visibilidad, captación de socios y eventos)</li> <li>2.- Diseño el Plan de Comunicación Interna y Externa</li> <li>3.- Manual de imagen corporativa: Establecimiento y definición del manual y las personas que lo elaboran teniendo en cuenta la imagen interna y externa.</li> </ol>
	4.2. Fortalecer la red de colaboración con otras entidades y fines reivindicativos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Conexión con Hospitales, C. Sociales, C. Educativos y C. Salud para tener voz en protocolos</li> <li>2.- Búsqueda de sinergias con otras entidades con objetivos afines.</li> <li>3.- Presencia en Comités DCA de Hospitales</li> <li>4.- Aumento de presencia en FEVADACE</li> <li>5.- Fortalecimiento la relación con clínicas (no somos competencia)</li> </ol>



# MAPA ESTRATÉGICO



## 4. METODOLOGÍA

La iniciativa de elaborar un Plan Estratégico, nace de la Junta Directiva de la entidad, así como del equipo de trabajadores, después de haber realizado un trabajo previo de revisión y análisis y revisado el anterior plan estratégico se plantean una serie de condiciones:

- Una metodología ágil que permita llegar a conclusiones consensuadas y concretas.
- Un planteamiento de conceptos sencillo que permita a la junta y posteriormente al equipo entender el fin y la utilidad de dicho Plan.
- Un documento final comprensible, sencillo que sirva de mapa de ruta y que contenga la esencia de los que es y pretende ser la entidad en los próximos años.

El Plan Estratégico 2017-2021 que se presenta es el fruto de un convencimiento y una voluntad de construir **juntos** el futuro de la entidad y mejorar la gestión y la participación de sus miembros. De ahí la participación de todos los miembros de la familia ADACEA en la construcción de este Plan Estratégico.

La metodología se ha basado en trabajo presencial, por parte de la **junta directiva y trabajadores** conjuntamente, que ha permitido aprovechar al máximo las sesiones de trabajo conjuntas. Resaltar que esta metodología gustó tanto que se sugirió que se trabajara de esta manera para próximas comisiones o grupos de trabajo. Por otra se reunieron **voluntariado** y se recabó información de **socios y socias** a través de un cuestionario.

No hay que olvidar que también hubo sesiones de trabajo dirigidas por el Gerente de la entidad sólo con trabajadores y sólo con la junta directiva. Aprovechando las visiones con total libertad. Dicho esto, es importante señalar que se vio mucho más productivas las reuniones celebradas conjuntamente.

Ha sido un trabajo extendido en el tiempo, pero que se consideró que era la mejor manera de llevarlo a cabo, pues así el Plan Estratégico sería algo de “todos y todas”. Las sesiones y guía de las sesiones que sirvieron como material de trabajo

para las reuniones aparecen como anexos 1, 2 y 3. El Anexo 4 fue el cuestionario para el socio/a que se pasó.

La metodología de trabajo ha sido dinámica por grupos pequeños rotando temáticas y acabando en gran grupo. En algunas sesiones también se ha trabajado individualmente, dando tiempo a la reflexión. Los recursos materiales han sido post-it, papel continuo, pizarra, rotuladores, bolis y papel, proyector y ordenador.

Este tipo de metodología ha facilitado que en los tiempos de descanso también se saque información y se haya conseguido el objetivo de conocimiento mutuo entre trabajadores y junta directiva.

En cuanto a la participación, en alguna sesión han participado todos los miembros de la junta directiva. En todas las sesiones ha participado más de la mitad de la junta directiva. En cuanto al equipo de trabajadores ha participado la mitad del equipo, estando presente en todas las sesiones personal clave para la organización de la Asociación.

## 5. DAFO-CAME

En la metodología de llevar a cabo el análisis y la manera complementar las carencias se ha utilizado un DAFO y un CAME. En la sesión se pidió a quien pudiera aportar una acción resultado u objetivo estratégico que lo hiciera. No obstante, la información definitiva y consensuada aparece en el apartado siguiente: cuadro de mando.

DEBILIDADES	CORREGIR	OE/ ACCIÓN RESULTADO
ABARCAR MÁS DE LO QUE PODEMOS	ORGANIZACIÓN Y MÁS PERSONAL	
LO URGENTE ANTES QUE LO IMPORTANTE	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PREVISIÓN	
TRABAJADORES MULTIFUNCIÓN	REPARTIR TAREAS PONER FUNCIONES	

	ACLARAR SITUACIÓN AUXILIAR/ MONITOR	
FALTA RUTINA (AUNQUE SE HA MEJORADO)	PROGRAMACIÓN ANUAL	REUNIÓN DE MONITORES EL CAFÉ DE ADACEA
NO INVOLUCRAMOS/ ILUSIONAMOS AL FAMILIAR	INVOLUCRAR AL FAMILIAR NO SENTIRSE DESPLAZADO	HOBBIES QUE UNAN A LAS FAMILIAS INFO DE LA ASOCIACIÓN MENOS RHB MÁS ASOCIACIÓN. 1º ENTREVISTA CAMBIO CHIP PROGRAMA HOSPITALES
NOS VEN COMO CLÍNICA NO COMO ASOCIACIÓN		IR PRIMERO AL GAM Y LUEGO A LA ENTREVISTA DARSE A CONOCER DIPLOMÁTICAMENTE/ AFECTUOSAMENTE LAS OPCIONES EN LAS QUE PUEDES PARTICIPAR/ COLABORAR.
NO ESCUCHAMOS A PERSONAS AFECTADAS	HACERLES PARTÍCIPES	ASAMBLEAS HACERLES PARTÍCIPES EN SU PIA PENSAR EN TALLERES PARA ELLOS CON ELLOS
SE HACE MAL USO DE LOS RECURSOS	DESTINAR BIEN LOS RECURSOS ESCUCHAR MÁS AL SOCIO/ TRABAJADOR PARA VER NECESIDADES	
MALA COMUNICACIÓN INTERNA (JUNTA-TRABAJADORES)	REUNIRNOS MÁS PARA HACER EQUIPO	AFIANZAR LA UNIÓN ENTRE JUNTA-TRABAJADORES/CONVIVENCIAS-EVENTOS
MALA COMUNICACIÓN EXTERNA	VISUALIZARNOS MÁS	ESTAR EN LOS MASS MEDIA EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN, PARTICIPACIÓN Y SOCIEDAD EN SÍ
FALTA DE IMPLICACIÓN DE LA JUNTA EN EVENTOS FALTA DE IMPLICACIÓN DE EQUIPO A EVENTOS QUE LES GUSTAN MENOS		HACER EQUIPO TRABAJAR SOBRE LOS VALORES DE ADACEA
NO TENEMOS VOLUNTARIOS CON ILUSIÓN NI DIFERENTES PERFILES	CONSEGUIR VOLUNTARIOS DE DIFERENTES PERFILES	VOLUNTARIOS DE DISTINTAS EDADES Y PARA DIFERENTES ACTIVIDADES
NO REIVINDICAMOS LO SUFICIENTE		
HETEROGENEIDAD DEL COLECTIVO CON DIFERENTES NECESIDADES Y	EXPERIENCIA PROFESIONAL	

DIFERENTES PERFILES (Debilidad o realidad)		
QUEJAS POCO CONSTRUCTIVAS. AGOBIOS	TRABAJAR VALORES CAMBIAR ACTITUD DEL EQUIPO	
FALTA DE ESPACIOS	HABLAR CON INSTITUCIONES PARA CONSEGUIRLOS	
FALTA DE MATERIALES DE TRABAJO	HACERNOS CON EQUIPAMIENTO	PEDIR SUBVENCIONES FONDOS PRIVADOS CONVENIOS

AMENAZAS	AFRONTAR	OE/ ACCIÓN RESULTADO
* FALTA DE PROTOCOLOS DE ACTUACION ANTE EL DCA. EN LAS DIFERENTES ÁREAS: SANITARIO, EDUCATIVO Y SOCIAL	REALIZAR PRESION SOCIAL ATRAVES DE LA PARTICIPACION EN FEDERACIONES, COMISIONES Y MESAS DE TRABAJO	Elaboración de un borrador de protocolo Estrategia DCA
* FALTA DE COORDINACION ENTRE LOS DIFERENTES ORGANISMOS DE UNA MISMA ADMNISTRACION ASI COMO ENTRE DIFERENTES ADMNISTRACIONES.	REALIZAR PRESION SOCIAL ATRAVES DE LA PARTICIPACION EN FEDERACIONES, COMISIONES Y MESAS DE TRABAJO. REUNIONES INFORMATIVAS CON LAS DIFERENTES ADMNISTRACIONES.	
* DESCONOCIMIENTO SOCIAL DE LAS NECESIDADES DEL DCA	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y CONCIENCIACION DEL DCA	
*DECISIONES POLITICAS SIN TENER EN CUENTA A LOS COLECTIVOS AFECTADOS.	REALIZAR PRESION SOCIAL ATRAVES DE LA PARTICIPACION EN FEDERACIONES, COMISIONES Y MESAS DE TRABAJO	
*DEPENDER DE FONDOS PUBLICOS PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS. RECURSOS ESCASO PARA DEMANDA EXISTENTE	-COORDINACION CON LAS ADMNISTRACIONES PARA CONCIENCIAR SOBRE LAS NECESIDADES DEL DCA. REIVINDICACIÓN	
*DIFICULTAD PARA ACCEDER A LA CAPTACION DE FONDOS PRIVADOS	- SER DECLARADOS DE UTILIDAD PUBLICA - AUDITAR CUENTAS - SELLO DE CALIDAD	

*COMPETITIVIDAD, INTRUSISMO Y ALTO COSTE DE TERAPIAS DE LAS CLINICAS DE REHABILITACION	- FIRMAR CONVENIOS DE COLABORACION.	
--	-------------------------------------	--

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>EXPLOTAR</b>
GRUPO DE PERSONAS MÁS AUTÓNOMAS	LABORAL Y FORMACIÓN
	PROYECTO HOSPITALES
	PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN
	PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA SOCIEDAD (MESAS, CERMIS...)
	PISO TUTELADO / HUERTO
CAMBIO DE GOBIERNO	LOCAL: ESPACIO MÁS GRANDE
	NOS QUIEREN EN SAN VICENTE
	REUNIONES PARA CAMBIO DIAGNÓSTICO, EL ALTA, SEGUIR: FEVADACE
CAD ADAPTARNOS A LAS PERSONAS POR EL TIEMPO QUE PASAMOS CON ELLOS.	GRUPOS MÁS HOMOGÉNEOS (EDAD, GUSTOS...)
	VISIBILIDAD AL SALIR, MÁS FÁCIL ORGANIZAR PORQUE SABES CON LOS QUE
REI VINDICACIONES SOBRE EL COLECTIVO (MÁS FUERTES)	Mª CARMEN EN FEDACE
	PRESENTES EN MESAS (FEVADACE, CERMI, ...)
FAMILIAS CONTENTAS POR LAS RESPUESTAS	FAMILIAS NUEVAS
	EVENTOS CORTOS: HOGUERAS, CENA (NO TIENEN GANAS DE PENSAR)
CONFIANZA EN EL EQUIPO	REPARTO DE TAREAS Y CAMBIOS DE TUTORES
	ACTIVIDADES PROFESIONALES - FAMILIAS PRESENCIA EN COLES
DCAI: - CREAR EQUIPOS - INTERVENCIÓN EN COLES - CASOS LEVES O MODERADOS	
	EXPANSIÓN DEL PROTOCOLO REFERENTE EN CV
LABORAL	
FORMACIÓN QUE HACE EL EQUIPO	
VALORACIONES EN HOSPITAL (PROYECTOS HOSPITALES)	
EQUIPO DIFERENTE QUE NOS COMPLEMENTA	

<b>FORTALEZAS</b>	<b>MANTENERLAS</b>
-------------------	--------------------

CLIMA FAMILIAR	SEGUIR HACIENDO ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA Y CON LAS FAMILIAS
ATENCIÓN PERSONALIZADA (SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS SOCIOS)	EMPODERAR AL AFECTADO
BUENA RELACIÓN CON ASOCIACIONES	HACER MÁS CONTACTOS Y COLABORACIONES CON ASOCIACIONES SIN DISCAPACIDAD
BUENA RELACIÓN CON INSTITUCIONES	SEGUIR HACIÉNDOLO PERIÓDICAMENTE
EXPERIENCIA (EN CUANTO A LO QUE HEMOS CRECIDO EN TAN POCOS AÑOS DE VIDA)	AMPLIAR CAMPOS
ESTAR FEDERADOS (FEDACE, FEVADACE Y COCEMFE)	
CONSTANCIA	MANTENERSE EN LA LÍNEA
IMPLICACIÓN DE PROFESIONALES Y LA JUNTA	CONTINUAR
ILUSIÓN POR MEJORAR	CUIDAR AL EQUIPO
COMPROMISO DE CARA AL FUTURO	PLANIFICACIÓN
DIVERSIDAD DE EVENTOS (HACE GRUPO, FINANCIACIÓN, SENSIBILIZA,)	CONTINUARLO, PERO CON ORGANIZACIÓN
FORMACIÓN CONTINUA DE LOS PROFESIONALES	SEGUIR PROTOCOLO DE FORMACIÓN
INTERVENCIÓN INTEGRAL (VISIÓN HOLÍSTICA)	SEGUIR CONTANDO CON LA VISIÓN DE TODAS LAS PARTES IMPLICADAS
HABER CONSEGUIDO RECURSOS (CAD, ETC)	SEGUIR BUSCANDO RECURSOS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS
MODELO CENTRADO EN LA PERSONA	ESCUCHAR MÁS A LOS USUARIOS MÁS DEPENDIENTES, EN CUANTO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS TALLERES Y A LAS NECESIDADES DE TERAPIAS INDIVIDUALES
CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA (HACIA LOS TRABAJADORES)	ESTAR ACTUALIZADOS Y AL TANTO DEL CONVENIO
CONCILIACIÓN FAMILIAR	MANTENER LA FLEXIBILIDAD
PLAN DE IGUALDAD	TENERLO PRESENTE



**CUADRO DE MANDO:** Cuadro de indicadores que nos permitirán hacer un seguimiento del cumplimiento del Plan a lo largo de los 5 años.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES	%-Nº	17	18	19	20	21		
<b>LÍNEA 1. PERSPECTIVA USUARIOS</b>	<b>1.1. Conseguir más participación de usuarios, familiares y socios. "Hacerles ver que esto es suyo"</b>	1.1.1. Elaborar PIA y modelo centrado en la persona y la familia para todos los programas	Paula/Bea F./Bea E.	% personas con PIA	100%		x	x	x	x		
		1.1.1. Hacer partícipe al usuario y a la familia en el PIA	Paula/Bea F./Bea E.	% participación	>50%		x	x	x	x		
		1.1.1. Elaborar ficha social y modelo	Elvira/ Mccarmen	% usuarios	>90%	x	x	x	x	x		
		1.1.1. Realizar encuestas dirigidas a cada PO: socios (familiares, usuari@s, amig@s) y no socios (hospitales)	Ignasi/ Paula	nº encuestas	>100		x			x		
		1.1.1. Hacer listado del perfil de soci@s	McCarmen/ Antonio	sí/ no					x		x	
		1.1.2. Programa de Voluntariado familiar y de usuarios	Rafaela/Amalia	Acciones realizadas	>=1/a	x	x	x	x	x		
		1.1.2. Realizar acciones más festivas para conseguir implicación en eventos	Amarie / Ignasi	Acciones realizadas	>=1/a	x	x			x	x	
		1.1.2. Afectados DCA en Junta	McCarmen/ Antonio	nº persona DCA	>=1						x	
		1.1.2. Realizar actividades recogidas en encuestas 1.1.1.	Ignasi/ Esti	%	>50%			x			x	
		1.1.2. Realizar convivencias y encuentros	Amalia/ Mccarmen	nº anual	>=2	x	x	x	x	x	x	
		1.1.3. Realizar Plan de captación de soci@s	Ignasi/ Jesús	% anual	>3%	x	x	x	x	x	x	
		1.1.3.1. Protocolo de sensibilización en eventos con soporte sencillo y visual con causas DCA y testimonios	Ignasi/ Jesús	por programas	>=1	x	x	x	x	x	x	
		1.1.3.2. Voluntarios captadores con chaleco	Ignasi/ Jesús	nº	4						x	x
		1.1.3.3. socios empresariales	Antonio/ Mª Carmen	nº	3			x			x	x
		1.1.3.4. empresas habituales socias	Antonio/ Mª Carmen	% anual	25%			x	x	x	x	x
		1.1.3. Sensibilizar a socios afectados y familias	Elvira/ Mccarmen	% participación del total	>=10%			x	x			x
		1.1.4. Plan de Voluntariado	Amalia/ Mccarmen									
		1.1.4.1. coordinación, cuidado y consolidación para el acompañamiento tutorizado	Amalia/ Mccarmen	nº casos año	>=1			x	x	x	x	x
		1.1.4.2. Formar / Informar y dar pautas en función de la acción.	Amalia/ Mccarmen	% formación	>75%	x	x	x	x	x	x	x
		1.1.4.3. Establecer vías de comunicación: al voluntario del usuario. Al familiar del trabajador	Amalia/ Mccarmen	establecen sí/no					x		x	x
		<b>1.2. Aumento de recursos y</b>	<b>1.2.1. Programas para adultos y niños autónomos (CRAPPS)</b>		Paula/ Bea E.							



**servicios  
asistenciales**

1.2.1.1. Diseñar el proyecto	Paula/ Bea E.	% objetivo	50% a		x		x	
1.2.1.2. Conseguir reuniones con la administración	Antonio	nº	>=1		x	x	x	x
1.2.1.3. Conseguir espacio físico para el programa	Antonio/Mª Carmen	local sí/no	sí		x			
1.2.1.4. Conseguir financiación	Lorena	% coste total	>=80		x	x	x	x
1.2.1.5. Desarrollar el programa	Paula/ Bea E.	%	100%				x	
<b>1.2.2. Aumento de Número de usuarios</b>	Elvira/Mcarmen							
1.2.2.1. Sensibilización/ Campañas según públicos objetivo (Infantil, laboral, CRAPPS)	Ignasi/ Responsable Programa	% aumento socios	4%			x	x	x
<b>1.2.3. Asentamiento del programa de inserción laboral</b>	Bea F.							
1.2.3.1. Aumentar la inserción laboral	Bea F.	nº contratos/ prácticas año	2		x	x	x	x
1.2.3.2. Realizar Talleres laborales, pre-laborales o/y ocupacionales	Bea F.	nº año	3	x	x	x	x	x
1.2.3.3. Centro Especial de Empleo	Bea F.	sí/ no	OK					x
<b>1.2.4. Vivienda tutelada</b>	Elvira/Cati							
1.2.4.1. Hacer encuestas para ver usuarios que se podrían beneficiar	Elvira/Cati	nº sí	5				x	x
1.2.4.2. Diseñar proyecto	Elvira/Cati	% objetivo	50% a				x	x
1.2.4.3. Buscar piso y financiación	Elvira/Cati	sí/ no	sí				x	x
1.2.4.4. Concienciar a la familia de la importancia	Elvira/Cati	% familias	100%			x	x	x
<b>1.2.5. Ampliar el local</b>	Antonio/Mª Carmen	local sí/no	sí		x		x	
1.2.5.1. Conseguir un local lo más cercano posible al actual CAD	Antonio/Mª Carmen	local sí/no	sí		x			
1.2.5.2. Realizar el seguimiento institucional pertinente	Antonio/Mª Carmen	nº entrevistas	3	x	x			
<b>1.2.6. Promover residencia DCA pública</b>	Antonio/Mª Carmen							
1.2.6.1. Reuniones con la administración a través de FEVADACE	Antonio/Mª Carmen	nº reuniones	2			x	x	x
<b>1.2.7. Relanzar el club deportivo</b>	Encarni/ Antonio							
1.2.7.1. Estudiar estado actual y visualizar el objetivo a conseguir a través de una persona encargada	Encarni/ Mireia	% objetivos	100				x	x
<b>1.2.8. Programa Hospitales</b>	Rafaela/ Begoña							
1.2.8.1. Conseguir convenio: entrar en los hospitales de nuestro radio y contactar con todos los de la provincia	Rafaela/ Begoña	demanda	5%/a		x	x	x	x
1.2.8.2. dotar de una persona encargada exclusivamente	Rafaela/ Begoña	persona sí/no	sí		x	x	x	x

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES	%-Nº	17	18	19	20	21
LÍNEA 2. PERSPECTIVA ECONÓMICA	2.1. Desarrollar un modelo de financiación sostenible	<b>2.1.1. Diversificación de las fuentes de financiación</b>	Antonio/ Mcarmen	°aumentos privadas	50%			x		x
		2.1.1.1. Captar testamentos últimas voluntades	Rafaela/ Alicia	nº	2					x
		2.1.1.2. Buscar más participación de empresas y donaciones	Antonio/ Mcarmen	aumento %	20%				x	
		2.1.1.3. Pasar de subvenciones a convenios	Antonio/ Mcarmen	nº programas	2	x		x	x	
		<b>2.1.2. Plan de captación de fondos</b>	Antonio/ Alicia							
		2.1.2.1. Realizar el Plan de Foundraising	Antonio/ Ignasi	Sí/No. Aumento	>20%			x	x	x
		2.1.2.2. Programar un calendario de Eventos solidarios y división de implicación en los mismos	Antonio/ Ignasi	nº eventos/resp	>=2/1	x	x	x	x	x
		2.1.2.3. Planificar acciones formativas propias para captar fondos	Ignasi/ Jesús	% acciones y obj	>=70%			x	x	x
		2.1.2.4. Potenciar el crowdfunding	Ignasi/ Alicia	% aumento de fondos	mín 5%			x		x
		<b>2.1.3. Auditar cuentas</b>	Antonio/ Mcarmen	sí/ no	sí			x	x	x
<b>2.1.4. Crear una Fundación</b>	Antonio/ Mcarmen	sí/no	sí			x	x	x		

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES	%-Nº	17	18	19	20	21
LÍNEA 3. PERSPECTIVA INTERNA	3.1. Definir una estructura de Gestión que haga sostenible a la entidad a largo plazo	<b>3.1.1. Plan estratégico</b>	Antonio / M <sup>a</sup> Carmen	% de acciones y objetivos cumplidos	>70%					x
		3.1.1.1. Plan anual de trabajo y cuadro de mando. Implantación, seguimiento, evaluación y mejora.	Antonio / Paula	% de acciones y objetivos cumplidos	>70%					x
		<b>3.1.2. Actualización de Estatutos</b>	Ignasi/ Antonio	sí/ no		x	x			
		3.1.2.1. Implantación, seguimiento y revisiones anuales	Ignasi / Lorena	% objetivos cumplidos	70%			x	x	x
		<b>3.1.3. Plan de Protección de datos</b>	Antonio / ignasi	% implantación	100%			x		
		3.1.3.1. Dossier explicativo aplicado a todos los programas. Revisión anual	Ignasi / R. Porgrama	% aumento en programas hecho	25%		x		x	x
		3.1.3.2. Formación a toda la plantilla	Paula / Ignasi	% plantilla formada	100%				x	
		3.1.3.3. Información y coordinación con los responsables de cada programa	Antonio / Ignasi		>=1					x
		<b>3.1.4. Certificaciones: Utilidad Pública, Sello</b>	Lorena / M <sup>a</sup> Carmen	Cartificaciones conseguidas	4					x

	<b>Calidad, Plan de Igualdad y Auditoría de cuentas</b>								
	3.1.4.1. Mantener certificados obtenidos	Lorena / Ignasi	nº	3	x	x	x	x	x
	3.1.4.2. Implantar Calidad en todos los programas	Antonio / R. Programa	nº programas	3				x	
	3.1.4.3. Auditoría Interna y Externa de cuentas	Antonio / Mª Carmen	interna/externa	sí			x	x	x
	<b>3.1.5. Reglamento de Régimen Interno</b>								
	3.1.5.1. Crear la Comisión de Programas	Paula / Antonio	sí/ no	sí		x			
	3.1.5.2. Agrupar Protocolos de actuación de los programas	Esti / Mª Carmen	% adecuación	>=80%			x	x	x
	3.1.5.3. Implantar el Plan	Antonio / Esti	% de acciones y objetivos cumplidos	>=80%				x	
	3.1.5.4. Reglamento de Régimen Interno de: Profesionales, Profesionales con Junta Directiva, Usuarios y Familia, Estudiantes en Prácticas y Voluntariado	Antonio/ Mcarmen	% de acciones y objetivos cumplidos	>=80%					x
	3.1.5.5. Actualizar el Plan de Voluntariado	Amalia / Rafaela	% actualizado	50%			x		
	3.1.5.6. Trabajar con la metodología del Plan Estratégico: Presencial, Junta-Plantilla, calendarizado.	Mª Carmen / Antonio	Reuniones Presenciales Junta y Plantilla	>3	x	x	x		
<b>3.2. Mejorar la Gestión de Personal y de Trabajo en Equipo</b>	<b>3.2.1. Organigrama</b>								
	3.2.1.1. Realizar cuadro de plantilla y funciones	Antonio/ Mcarmen	sí/ no	sí		x	x		
	3.2.1.2. Realizar cuadro con criterios de derivación de usuarios y familias a los programas de ADACEA	Paula/ Rafaela	nº programas implantado	>3		x	x		
	3.2.1.3. Explicar Plan de Acción de cada programa a Junta y Comisión de Programas	Paula/ Responsable de programa	nº programas implantado al año	1			x	x	x
	<b>3.2.2. Perfiles Profesionales</b>								
	3.2.2.1. Definir los perfiles profesionales de cada programa y especificar funciones	Antonio/Paula	sí/ no	sí		x	x		
	<b>3.2.3. Procesos de selección</b>								
	3.2.3.1. Definir protocolo de proceso de selección	Antonio/ Mcarmen	documento sí/ no	sí			x		
	3.2.3.2. Crear una comisión de seguimiento para el proceso de prueba	Paula/ Mcarmen	documento sí/ no	sí			x		
	3.2.3.3. Generar bolsas de empleo eventual para diferentes programas y sus criterios de selección	Esti / Mª Carmen	nº bolsas creadas	2			x		

3.2.3.4. Voluntariado: definir el perfil por programas y trasladar las expectativas, pautas y funcionamiento de la entidad	Amalia / Rafaela	% expectativas cubiertas	>50%				x			
<b>3.2.4. Plan anual de Formación</b>										
3.2.4.1. Plasmar criterios de prioridad para la selección de formación	Paula/ M <sup>a</sup> Ángeles	% criterios	100%		x	x				
3.2.4.2. Destinar partida presupuestaria a la formación	Paula/ Antonio	% del presupuesto	0,5%		x	x	x	x		
3.2.4.3. Informar de la formación realizada de la plantilla a la persona responsable de formación	Paula/ Rafaela	% comunicaciones	100%	x	x	x	x	x		
3.2.4.4. Realizar una formación, similar a alumnos en prácticas, periódica de todos los Voluntarios, junta y familiares	Amalia / Rafaela	nº formaciones % colectivos	>75%			x	x	x		
3.2.4.5. Realizar una formación interna de los propios trabajadores y de agentes externos detectando previamente necesidades de formación	Paula/ M <sup>carmen</sup>	nº formaciones propia, externa / encuesta 25 trabajadores	3, 1/25		x	x	x	x		
3.2.4.6. Realizar jornadas propias que sirvan de formación	Paula/ M <sup>carmen</sup>	nº jornadas adultos infantil	1, 1				x	x	x	

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES	RESPONSABLE	INDICADORES	%-Nº	17	18	19	20	21
<b>LÍNEA 4. APRENDIZAJE CRECIMIENTO COMUNICACIÓN VISIBILIDAD</b>	<b>4.1. Mejorar la comunicación interna, externa y la imagen corporativa</b>	<b>4.1.1. Separación de administración y comunicación (comunicación + visibilidad, captación de socios y eventos)</b>	Ignasi y Antonio	% de acciones y objetivos cumplidos	50%				x	
		4.1.1.1. Buscar subvenciones para contratar a alguien de comunicación	Antonio y Lorena	% fondos necesarios	85%				x	
		4.1.1.2. Buscar personas de prácticas en comunicación y administración	Ignasi	nº alumnos por año	1				x	x
		<b>4.1.2. Diseño el Plan de Comunicación Interna y Externa</b>		% de acciones y objetivos cumplidos	>75%				x	
		4.1.4.1. Estudiar estado actual de nuestros canales de comunicación y su eficiencia	Ignasi y Antonio	% estudiado	>75%				x	x
		4.1.4.2. Diseñar plan de comunicación	Ignasi y Antonio	% de acciones y objetivos cumplidos	>75%		x	x	x	x
		4.1.4.3. Interno: elaborar un protocolo de comunicación interna en la que participe	Ignasi y Esti	% de acciones y objetivos cumplidos	>75%		x	x	x	x

		una persona de todos los agentes implicados								
		4.1.4.4. Externa: Establecer la manera de comunicar la filosofía de ADACEA (misión y visión)	Ignasi y Antonio	% de acciones y objetivos cumplidos	>75%		x	x	x	x
		4.1.4.5. Potenciar y mejorar la web (más dinámica)	Ignasi/Jesús	% visitas anuales	%		x	x	x	x
		4.1.4.6. Folletos sencillos y visibles	Ignasi/ Jesús	nº folletos	3			x		
		4.1.4.7. Merchandising	Ignasi/ Rafaela	artículos	2					x
		4.1.4.8. Marketing de eventos: establecer a quién va dirigido y la forma	Ignasi/ Antonio	establecimiento de PO por programas	3			x	x	x
		4.1.4.9. Establecer coordinación del responsable de comunicación con los diferentes programas.	Ignasi y Esti	Presencia en C.P.	sí		X	X	X	X
		4.1.4.10 Calendario solidario con usuarios	Ignasi/ Anne Marie	Sí/no	sí			x	x	x
		<b>4.1.3. Manual de imagen corporativa: Establecimiento y definición del manual y las personas que lo elaboran teniendo en cuenta la imagen interna y externa.</b>	Ignasi/ Antonio	Manual sí/no	sí		x	x	x	
<b>4.2. Fortalecer la Red de Colaboración con otras entidades y fines reivindicativos</b>		<b>4.2.1. Conexión con Hospitales, C. Sociales, C. Educativos y C. Salud para tener voz en protocolos</b>	Elvira/ Bea	% contactos hechos	10% a	x	x	x	x	x
		<b>4.2.2. Búsqueda de sinergias con otras entidades con objetivos afines.</b>	Elvira y Antonio	nº convenios al año	2		x	x		x
		<b>4.2.3. Presencia en Comités DCA de Hospitales</b>	Paula y Antonio	nº hospitales	>=		x	x	x	x
		<b>4.2.4. Aumentar presencia en FEVADACE</b>	Antonio/ Mcarmen/ Alicia	nº propuestas anuales	>=2		x	x	x	x
		<b>4.2.5. Fortalecimiento la relación con clínicas (no somos competencia)</b>	Elvira/ María	nº convenios	1		x	x	x	

Conductor: Antonio Rico González.

Plan estratégico 2017-2021 aprobado por:

Fecha:

Firmado:

## 6. ANEXOS

### ANEXO 1: Sesión 28 de junio de 2017

El objetivo principal de la sesión de hoy es sacar **información** y aclarar conceptos. No es tan importante el debate como sacar información.

La metodología que seguiremos será sencilla y facilitadora para la toma de decisiones. Esto es debido a comentarios por gran parte de los asistentes de no entender lo que estamos haciendo. Haremos trabajo de manera individual, por grupos y en común.

Se os pide que seamos respetuosos, operativos, que respetemos los tiempos para cada apartado y que tengáis en cuenta el objetivo principal. Estoy seguro de que así será.

Los documentos con los que trabajaremos están sacados de las sesiones realizadas con junta y trabajadores, ya sea de manera separada o conjuntamente. Además, se ha incluido en algunos asuntos parte del anterior plan estratégico para que veamos lo conseguido y lo que nos queda por conseguir todavía, si sigue siendo el caso.

Así pues, procederemos a dar de manera individual la MISIÓN de ADACEA, cada uno debe subrayar lo que considera esencial y está de acuerdo, así como notas sobre lo que quitaría o añadiría. (5-10 min) y se pedirá que se evalúe la misión del 0-10 en cuanto a redacción y fondo.

Seguidamente pasaremos a los VALORES de ADACEA. Por grupos elegiremos 8 y los pondremos en común. (15-20min)

Finalmente entraremos en la parte del DAFO unido a un CAME y visionando por EJES O PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS los RESULTADOS o MICROVISIONES.

- 1) Listado para valorar por grupos el DAFO (¿a favor o v, añadimos?) por GRUPOS (5 min)
- 2) Proyectaremos a través de puesta en común y consensuaremos. Grupo COMÚN (20 min)
- 3) Se darán los 4 EJES que salen de ese DAFO-CAME sobre los que trabajar y procederemos a aterrizar los OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y RESULTADOS ESPERADOS (MICROVISIONES). Tanto las facilitadas en papel como las que nos hayan tocado del DAFO. Por GRUPOS. (1h)
- 4) Puesta en común sobre las MICROVISIONES (30 min)

MUCHAS GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN. ENTRE TODOS HACEMOS ADACEA

## Anexo 2: Sesión 3 de febrero de 2018

La última sesión se realizó el 28/06/2017

La primera parte de la sesión consiste en recordar lo ya consensuado (Individualmente 10min):

- MISIÓN
- VALORES
- A través del DAFO-CAME llegamos a la acción o resultado concreto (MICROVISIONES), que vienen de los Objetivos Específicos por Perspectivas o líneas estratégicas.

### MISION

INFORMAMOS, ACOMPAÑAMOS Y ORIENTAMOS A LAS PERSONAS CON DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO Y SUS FAMILIARES, DESDE UNA PERSPECTIVA GLOBAL CENTRADA EN LA PERSONA, LA FAMILIA Y SU ENTORNO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS Y SU INCLUSIÓN EN LA SOCIEDAD; ADEMÁS DE REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN Y PROMOVER LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DCA Y SUS FAMILIAS PARA CONSEGUIR RECURSOS.

### VALORES

- **UNIDAD FAMILIA:** ADACEA trabaja en EQUIPO con familias, voluntarios y en colaboración con asociaciones externas.
- **DIGNIDAD:** ADACEA practica las buenas formas, el RESPETO y la HUMANIDAD en el sentido de capacidad de lucha y superación, espíritu de ayuda, promoviendo la defensa de los derechos humanos. Para proteger la autodeterminación y capacidad de autonomía de las personas con DCA.
- **FLEXIBILIDAD:** Si en algo se caracteriza ADACEA es en su capacidad de adecuarse a su entorno, a las necesidades de las personas con DCA y sus familiares.
- **EFICAZ:** ADACEA es una asociación COMPETENTE y OPERATIVA que se adapta para conseguir sus objetivos EFICIENTEMENTE.
- **TRANSPARENCIA:** ADACEA es una asociación HONESTA que cumple con las normas de funcionamiento y normativa legal y facilitadora de acceso a la información para con sus integrantes y sociedad en general.
- **RESPONSABILIDAD:** ADACEA trata de ser OBJETIVA con su IMPLICACIÓN y COMPROMISO para con sus miembros y la Sociedad.

## RESUMEN EJECUTIVO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS
LÍNEA PERSPECTIVA USUARIOS	1.1. Conseguir más participación de socios y familiares "hacerles ver que esto es suyo".	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Herramientas de recogida de las necesidades y expectativas.</li> <li>-Espacios de participación.</li> <li>- Plan de captación de socios. Calle y afectados y familias (infantil y adultos)</li> <li>-Cuestionarios de satisfacción de todos los socios e informe anual.</li> <li>-Plan de captación de voluntariado interno y externo.</li> <li>- Protocolo de entrada y seguimiento para involucrar e ilusionar a la familia</li> </ul>
	1.2. Aumento de recursos asistenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programas para adultos y niños autónomos (CRAPS)</li> <li>- Aumento del número de usuarios</li> <li>-Asentamiento del programa de inserción laboral.</li> <li>-Vivienda tutelado.</li> <li>-Local más grande.</li> <li>-Promover la residencia DCA pública.</li> <li>- Centro Especial de Empleo</li> </ul>
LÍNEA PERSPECTIVA ECONOMICA	2.1. Desarrollar un modelo de financiación sostenible que permita el despliegue del plan estratégico	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan de captación de fondos.</li> <li>-Plan de reducción de consumo.</li> <li>-Herramientas de gestión y búsqueda de subvenciones.</li> <li>-Herramientas de control presupuestario.</li> <li>-Supervisión contable.</li> <li>-Diversificación de las Fuentes de Financiación</li> </ul>
LÍNEA PERSPECTIVA INTERNA	3.1. Definir una estructura de gestión que haga sostenible a la entidad a largo plazo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan estratégico.</li> <li>- Plan Anual de trabajo y cuadro de mando.</li> <li>- Procesos, procedimientos, indicadores.</li> <li>- Seguimiento, evaluación y mejora.</li> <li>- Actualización de estatutos.</li> <li>- Plan de protección datos.</li> <li>- Certificaciones: utilidad pública/ sello calidad / auditoría de cuentas.</li> <li>- Reglamento de Régimen Interno (RRI).</li> <li>- Pasar de subvenciones a convenios.</li> </ul>



	3.2. Mejorar la gestión de personal y del trabajo en equipo.	-Organigrama. -Perfiles profesionales. -Procesos de selección. -Plan de Formación anual.
LÍNEA 4. PERSPECTIVA DE APRENDIZAJE /CRECIMIENTO/C OMUNICACIÓN/ VISIBILIDAD	4.1. Mejorar la comunicación externa e interna y la imagen corporativa.	-Plan de Comunicación interno (socios y trabajadores) y externo (Página web, Blog, Redes Sociales y Medios de Comunicación). -Manual de imagen corporativa.
	4.2. Fortalecer la red de colaboración con otras entidades y fines reivindicativos.	- Estrategia de participación en redes y foros del sector. -Aumento de las Alianzas.

Hacemos anotaciones.

- Ahora viene la siguiente parte de la sesión: Trabajar la VISIÓN más concretamente y plasmar el Cuadro de Mando.

¿Qué es la VISIÓN?

La Visión es el cómo visualizamos ADACEA en los próximos años, es el hacia donde queremos llegar, como queremos que sea la organización en futuro no muy lejano. La visión es un objetivo ambicioso a perseguir. Y si me lo permitís no tan ambicioso ni tan lejano, se puede tener una visión transversal de ADACEA que se observe en el día a día y a partir de mañana. Reflexión que espero que sirva para lo que vamos a trabajar seguidamente.

El objetivo principal de la sesión es avanzar y LO IMPORTANTE ES PENSAR EN VOZ ALTA, NO CUESTIONARSE CADA OBJETIVO/ RESULTADO. SI NO LO VEMOS CLARO, LO APUNTAMOS, PERO MIRAMOS HACIA EL QUE VEMOS PRIORITARIO Y PODEMOS APORTAR/ ENRIQUECER. SI AVANZAMOS EN ACTIVIDADES ÚNICAMENTE BIEN ESTARÁ.

*"Todo lo que somos es el resultado de nuestros pensamientos" BUDA.*

- **Por grupo se os van a dar los OE/Resultados y tenéis que poner actividades para conseguirlo (sería genial que lo pudierais completar con indicadores, responsable y fecha de consecución). Para muestra un botón, en negrita lo que hay que trabajar hoy**

**Ejemplo:**

Perspectiva USUARIOS / conseguir más participación de socios, familiares, usuarios "hacer ver que esto es suyo" / recoger las necesidades y

expectativas / **confeccionar encuesta para analizar las necesidades y expectativas de usuari@s, familiares y soci@s.** **RESPONSABLE: Ignasi – Mángels****INDICADORES: nº de grupos de interés evaluados (100%). Puesta en marcha 2018 Ejecución final 2020**

## LÍNEA 1: PERSPECTIVA USUARIOS

### 1.1. PARTICIPACIÓN DE SOCIOS FAMILIARES USUARIOS. "HACERLES VER QUE ESTO ES SUYO"

- Herramientas de recogida de las necesidades y expectativas.
- Espacios de participación.
- Plan de captación de socios. Calle y afectados y familias (infantil y adultos)
- Cuestionarios de satisfacción de todos los socios e informe anual.
- Plan de captación de voluntariado interno y externo.
- Protocolo de entrada y seguimiento para involucrar e ilusionar a la familia

### 1.2. AUMENTO DE RECURSOS ASISTENCIALES

- Programas para adultos y niños autónomos (CRAPS)
- Aumento del número de usuarios
- Asentamiento del programa de inserción laboral.
- Vivienda tutelada.
- Local más grande.
- Promover la residencia DCA pública.
- Centro Especial de Empleo

Después de ir a lo concreto podemos hablar con una idea más general de visión.  
Pistas:

- VISIÓN:
- ¿Dónde me veo en ADACEA EN 2020?
- ¿Con qué recursos cuento?
- ¿Cuánto tiempo necesitaría?
- Dinámica: ADACEA en 3-4 años:
  - o SERÁ: ..... TENDRÁ: ..... DEBERÁ: ..... (sobre papel continuo)

Todo esto pasa por la mejora de nuestros socios/ usuarios. Mejora de la situación del DCA.

Ejemplo:

Será... Asociación implicada con los derechos de las personas con DCA y sus familiares

Tendrá... Convenio CAD... PISO TUTELADO...

Deberá... Trabajar con los pies en la tierra y paso a paso...

### Anexo 3: Sesión 17 de febrero de 2018

Horario:

10-12: PERSPECTIVA INTERNA Y PUESTA EN COMÚN. INICIO SIGUIENTE PERSPECTIVA

12-12:30 descanso

12:30-14: PERSPECTIVA APRENDIZAJE/ CRECIMIENTO / COMUNICACIÓN- FINANCIERA  
PUESTA EN COMÚN. RESUMEN

Introducción: Cualquier opinión es válida, no hay que argumentar en la primera fase. Para la puesta en común será el momento de centrar lo que nos parece válido a la mayoría. (5 min)

Mº: Leeremos cada uno individualmente los OE de las dos líneas/ perspectivas a trabajar y las acciones/ ideas que lanzamos la anterior sesión. (5 min)

Haremos grupos y aterrizaremos las acciones por OBJETIVO ESTRATÉGICO (25 min/ objetivo)

Puesta en común de las ideas de los grupos en el gran grupo (25 min/ línea)

#### LÍNEA 3: PERSPECTIVA INTERNA

Ideas que se lanzaron en la anterior sesión:

- crear **comisión de programas** donde haya comunicación de todos los programas entre los responsables de los mismos.
- Sello de Calidad desde todos los programas
- proceso de selección: alumnos en prácticas y voluntarios / Formación: empleo eventual y voluntarios.
- Plan de formación interna para tod@s. Ayudarnos entre tod@s (¿Línea 3 o 4?)
- Más comunicación trabajadores junta y familiares. Pedir colaboración
- Establecer acciones de cuidado y prevención de salud. Vacuna gripe. Papel en lugar de toalla.
- Acciones conjuntas. Compañerismo. Conocimiento de todos los programas.
- Estimación real del dinero con el que contamos. Cumplir con la estimación hecha.

Posibles Acciones y cuantificarlas:

3.1. Planificación estratégica (% acciones objetivas cumplidos)

#### LÍNEA 4: P. APRENDIZAJE/ CRECIMIENTO / COMUNICACIÓN / VISIBILIDAD

- transformación del entorno respecto al DCA.
- Mantener, mejorar e incrementar los contactos y relaciones institucionales
- participar y colaborar en grupos de formación, estudio e investigación con universidades y hospitales.
- potenciar FEVADACE
- Potenciar y mejorar la web y hacerla más intuitiva.
- Definir estrategias y actividades de comunicación y relaciones externas.
- Mantener contacto frecuente con las instituciones.
- Folletos sencillos y visibles. Marketing eventos. Camisetas, ...
- aumento de alianzas y cooperaciones.
- Programa de gestión
- Fomentar la formación interna y externa y a familias y voluntarios.
- Bolsa de empleo para sustituciones
- Mejorar los puestos de trabajo

## **LÍNEA 2: PERSPECTIVA ECONÓMICA**

- Diversificar
- Fundación
- Potenciar el Crowdfunding
- Auditoría interna previa a la oficial
- Auditar externamente cuentas
- Newsletter (¿Línea 2 o 4?)
- Entrar en contacto con todas las entidades afines al DCA
- "Protocolo de exigencia" a la atención al DCA.
- Profesionales de ADACEA pueden dar cursos de formación. Beneficio para la asociación.
- Captación de fondos: carrera solidaria DCA.
- Más participación de empresas: Donaciones, testamentos particulares.

## **LÍNEA 4: PERSPECTIVA DE APRENDIZAJE / CRECIMIENTO / COMUNICACIÓN / VISIBILIDAD**

### **4.1. MEJORAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA Y LA IMAGEN CORPORATIVA**

- Plan de Comunicación interno (socios y trabajadores) y externo (página web, blog, redes sociales y medios de comunicación)
- Manual de Imagen corporativa

## **LÍNEA 4: PERSPECTIVA DE APRENDIZAJE / CRECIMIENTO / COMUNICACIÓN / VISIBILIDAD**

### **4.2. FORTALECER LA RED DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y FINES REIVINDICATIVOS**

- Estrategia de participación en redes y foros del sector.
- Aumento de Alianzas

## **LÍNEA 2: PERSPECTIVA ECONÓMICA**

### **2.1. DESARROLLAR UN MODELO DE FINANCIACIÓN SOSTENIBLE QUE PERMITA EL DESPLIEGUE DEL PLAN ESTRATÉGICO**

- Plan de captación de fondos
- Plan de reducción de consumos
- Herramientas de gestión y búsqueda de subvenciones
- Herramientas de control presupuestario
- Supervisión contable
- Diversificación de las fuentes de financiación

## Anexo 4: Cuestionario para socios y socias

### CUESTIONARIO PARA EL SOCIO Y LA SOCIA

- Preguntas de identificación

#### **EDAD:**

< 18 años

18-30

30-40

40-50

50-65

>65 años

#### **Género:**

Varón

Mujer

#### **Socio:**

Afectado

Familiar

Amigo

Simpatizante

#### **Las actividades/ servicios que ofrece ADACEA que más me gustan son:**

- Convivencias familiares/ salidas ocio
- Rastrillos solidarios
- Eventos deportivos
- Información y Asesoramiento
- Rehabilitación
- Centro de Día
- Ninguna
- Otras:

#### **ADACEA no me ofrece o no veo en ella:**

- Involucrarme en la asociación
- Sentimiento de asociación
- Escucha activa
- Organización
- Comunicación
- Experiencia

- Infraestructura suficiente
  - Otras:
  - ¿Cómo lo mejorarías?
- 

¿Cómo ves ADACEA en 4 años? (valora del 1 a 5. Siendo 1 muy en desacuerdo y 5 muy de acuerdo)

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| - Con más servicios (pisos tutelados, laboral, infantil, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Familiar   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Reivindicativa   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Cercana  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - Centrada en la persona                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - La veo así:  |   |   |   |   |   |
-